

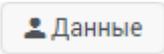
Памятка для поступающих в магистратуру

1. В дату подачи документов, указанную в графике, зайти на сайт университета ltsu.org.

2. Перейти в раздел «Приемная комиссия online» и нажать кнопку «Подача документов online»

3. В появившемся окне необходимо зарегистрироваться (внести все необходимые данные). Обязательно указать действующий адрес электронной почты, так как на нее придет письмо с верификацией личного кабинета.

4. После верификации в личном кабинете заполнить все необходимые данные. Чтобы открыть редактирование личных данных, требуется сделать

 клик по кнопке

5. Прикрепить сканкопии (фото) необходимых документов, указанных в форме с личными данными. Сканкопии (фото) документов должны быть хорошего качества (хорошо читаемы). Фото должно быть официального вида.

6. После заполнения личных данных необходимо выбрать структурное подразделение (институт/факультет) для поступления и направление подготовки в нем, куда вы планируете поступать. Перечень направлений подготовки магистратуры (переходы с уровня профессионального образования бакалавриата) можно посмотреть.

7. Одновременно можно подать документы не более, чем на три направления подготовки. Для этого нужно:

- в личном кабинете нажать на кнопку



- на открывшейся странице заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить»;

- после сохранения, Ваше заявление будет отображено в личном кабинете;

- для того, чтобы увидеть когда и какие тесты необходимо сдать, требуется сделать клик по выбранному заявлению в таблице и сразу под этой записью отобразятся необходимые тесты и дата их прохождения.

8. Для прохождения тестирования, необходимо:

- в день тестирования зайти в свой личный кабинет;
- выбрать необходимое заявление, чтобы отобразить все его тесты;
- сделать клик левой кнопкой мыши по необходимому тесту;
- появится окно с подтверждением, что Вы точно хотите сейчас пройти тест, подтвердив которое, произойдет переход на страницу с тестированием;
- после тестирования, будет отображен результат прохождения теста и для возвращения в личный кабинет, необходимо сделать клик по кнопке «Назад» в меню слева.

9. Тест можно начать только в тот день, который указан в дате прохождения теста, в любой другой день начать тест будет невозможно.